

**Visagino lopšelis-darželis „Auksinis gaidelis“
(Vaikystės pedagogikos centras)**

Direktorė Olga Mazniova

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-20 Nr. _____/2022-02-07 Nr. BVV-6
Visaginas

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstatigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) (toliau – Lopšelis-darželis) tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizaviną grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdamas nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. Įgyvendinant šį tikslą Lopšelio-darželio bendruomenė vykdė 2021 m. metinį veiklos planą, siekė kiekybinių ir kokybinių pokyčių. Įgyvendinant strateginį planą ir metinį veiklos planą vykdytos programos:

1. **Visagino savivaldybės švietimo paslaugų plėtos programa (kodas 02).** Vykdamas programą užtikrinta ugdymo programų įvairovė, paslaugų prieinamumas ir kokybė. Sudarytos sąlygos ugdyti vaikus ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse pagal patvirtintas ugdymo programas, teikiama pedagoginė, psichologinė, metodinė ir švietimo pagalba ugdytiniams ir pedagogams, užtikrinta pilnavertė racionali ir sveikatai palanki mityba, darbo budinėjoji grupė, organizuoti neformalių veiklų būreliai, veikė baseinas. Siekiant užtikrinti ugdymo proceso kokybę, darbuotojų veiklą reglamentuojančių dokumentų atitikiną pasikeitus teisės aktams, sudarant ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai palankias darbo sąlygas, bendruomenės narių informaviną ir profesinį tobulėjimą, inicijuota, organizuota ir atnaujinti vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai, kurie patvirtinti Lopšelio darželio direktoriaus įsakymais, tai darbuotojų darbo laiko apskaitos tvarka, patikslinta suminė darbo laiko apskaita, atnaujinti darbuotojų pareigybų aprašymai, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, finansų kontrolės taisyklės, ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos aprašas, atsargų apskaitos tvarkos aprašas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimo sutartis, sveikatos stiprinimo programa 2020-2024 m. „Noriu būti sveikas ir saugus“, papildytas vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, vaikų ugdymo dienų lanknumo apskaitos aprašas, naujinamos COVID-19 ligos valdymo priemonės, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo

sistema nauja redakcija. Naudojama elektroninė valdymo sistema „Mūsų darželis“, kompiuterizuotos visos lopšelio-darželio grupės, padalinti partnerių dovanoti kompiuteriai švietimo pagalbos darbuotojams. Visi dokumentai ruošiami ir tvarkomi per dokumentų valdymo sistema „KONTORA“. Sėkmingai paruoštas ir patvirtintas 2021-2025 metų strateginis įstaigos planas.

2. **Visagino savivaldybės socialinės paramos programa (kodas 06).** Įgyvendinant šią programą, Lopšelis-darželis vykde valstybės perduotas savivaldybės funkcijas – vaikų lankančių Lopšeli-darželį pilnavertį racionalų nemokamą maitinimą, taikant Visagino savivaldybės mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašą. Programa įvykdyta 100 procentų.

3. **Visagino savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programa (kodas 07).** Vykdydamas savivaldybės sveikatos apsaugos paslaugų kokybės gerinimo programą Lopšelis darželis dalyvauja programose skirtose sveikatai stiprinti „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo ugdymo įstaigose“. Šias programas finansuoja valstybė, Lopšelis darželis prisideda žmogiškaisiais ištekliais. Programa įvykdyta 100 procentų.

4. **Visagino savivaldybės aplinkos apsaugos programa (kodas 08).** Įgyvendinant programą kuriama saugi, švari ir sveika aplinka – tvarkoma paviršinių nuotekų sistema, gerinant tiekiamo geriamojo vandens kokybę ir nuotekų surinkimą bei valymą. Programa įvykdyta 100 procentų.

5. **Visagino savivaldybės viešosios infrastruktūros plėtros programa (kodas 10).** Įgyvendinant programą prižiūrinama ir modernizuojama Lopšelio-darželio infrastruktūra, remontuojamas ir prižiūrinamas savivaldybės turtas, Lopšelio-darželio pastato patalpų konstrukcijų ir inžinerinių tinklų remontas, avariniai darbai. 2021 m. remonto darbas buvo skirtas lešos 14 grupės sanitarinio mazgo remontui. Remontas įvykdytas sėkmingai. Pagerintos darbo sąlygos darbuotojams – buvo padovanota kompiuterinė technika ir jos priedai, tai kompiuteriai ir jų priedai. 2021 m. remėjų 2 proc. lešos panaudotos lauko vaikų žaidimų aikštelių mažoms formoms įsigyti.

Lopšelio-darželio išlaikymui skirtos lešos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis, bendruomene. Ugdytiniai aprūpinti reikiamomis ugdymo priemonėmis, mokytojai – naujomis darbo priemonėmis. Pokyčiai per praėjusius metus: sukurta nauja šiuolaikinė ir moderni informacinė sistema – Lopšelio-darželio interneto svetainė adresu www.auksinisgaidelis.lt. Sukurta ir sėkmingai naudojama darbuotojams skirta uždara grupė socialiniame tinkle Facebook – <https://www.facebook.com/groups/152129493586811>, o tai pat atvira vieša paskira visiems prenumeratoriams – <https://www.facebook.com/auksinisgaidelis>. Siekiant modernių ugdymo(si) aplinkų Lopšelyje-darželyje, diegimo, atnaujinimo ir pritaikymo veiklose organizuotas pilotinio projekto Edtech išbandymas kartu su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija bei partneriu, projekto metu lopšelyje-darželyje atsirado 8 panaudoti chrombook kompiuteriai ir virtualios realybės cardboard akiniai. Taip pat Socializacijos programos dėka ugdymo(si) procese naudojama Smart lenta. Dalyvaujant tėvams ir pedagogams skelbiamame 2021 metų kvietime ir pateikta paraiška Sporto rėmimo fondui ir gauti finansavimą sporto projektams sporto rėmimo fondo lėšoms gauti sporto projektų, skirtų sporto inventoriams ir įrangos įsigijimui. Pateikta paraiška Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skelbiamame 2021 metų kvietime dalyvauti STEAM metodų taikyme ugdymo procese. Įrengtame

relaksaciniame kambaryje vykdomos švietimo pagalbos darbuotojų veiklos, skirtas ypatingo dėmesio reikalaujantiems vaikams, vaikams, turintiems specialiųjų poreikių, perdėti aktyviems, autizmo spektro sutrikimų turintiems, esant klausos ar regos susilpnėjimui.

Dalyvavome respublikinėse, regioninėse, miesto parodose, konferencijose, programose, akcijose. Dalyvavome darželio organizuotose akcijose: „Gettonasis Kaspinas“, „Šypsena“, „Padėkime paukščiui“, „Atmintis gyva, nes lindi ja“, „Savaitė be patyčių“, „Gegužė mėnuo-mėnuo be smurto prieš vaikus“ ir kt. Esame Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos (RIIDA) „Sveikatos želmenėliai“ nariai. Su darbuotojais sistemingai aptariama Lopšelio-darželio veikla, numatyti pokyčiai jo efektyvumui bei tobulinimui. Darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti visose Lopšelio-darželio veiklose įgyvendinti savo sumanymus ar pasiūlymus, tobulinti profesinę kvalifikaciją. Lopšelis-darželis kryptingai ir savitai kuria savo įvaizdį vietos bendruomenėje. Operatyviai tapinama informacija interneto svetainėje www.auksinisgaidelis.lt, Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt bei kituose socialiniuose tinkluose apie Lopšelio-darželio veiklą, dalyvavimą projektuose, edukaciniuose renginiuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ internetinės svetainės www.auksinisgaidelis.lt dizainą ir turinį bei atkurti facebook paskirą.	Bus sukurtas naujas įstaigos tinklapis (dizainas, funkcionalas) bei sukurta nauja socialinio tinklo Facebook paskirą.	1. Sukurta nauja Facebook paskirą. 2. Sukurta nauja uždaryta grupė darželio kolektyvui bendrauti. 3. Sukurtas naujas patrauklus tinklapis.	1. Sukurta nauja vieša lopšelio-darželio Facebook paskira - https://www.facebook.com/auksinisgaidelis . Per pusmetį prie paskiros prisirašė virš 500 prenumeratorių. 2. Sukurta nauja uždaryta grupė darželio kolektyvui bendrauti - https://www.facebook.com/groups/152129493586811 . Per pusmetį joje paskelbta daugiau negu 200 publikacijų, skelbimų, temų. Daugiau negu 600 nuotraukų ir kitų vaizdų, svarbių kolektyvo bendravime ir bendradarbiavime. 3. Sukurtas naujas patrauklus puslapis – www.auksinisgaidelis.lt . Puslapis papildytas visais būtinais meniu punktais ir informacija. Naujienos jame taipinamos nerečiau, kaip kartą per savaitę.
1.2. Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“	Bus dekoruotos, papuoštos, lauko ir	1. Sutvarkyti lauko keliai, papuošti	1. Lopšelio-darželio teritorijoje sutvarkyti keliai, nupiešti 5 nauji žaidimai ant asfalto. Šiltu sezonu ypač patraukliai atrodo. Žiemą

(VPC) erdvių ir aplinkos sutvarkymas.	vidaus erdvės, sutvarkyta aplinka, pritaikyti tėvai prie darželio erdvių sutvarkymo.	dekoratyvūs žaidimai ant asfalto. 2. Sutvarkytas smėlinis stadionas, pritaikytas laisvalaikio veiklų organizavimui.	lauko teritorija buvo šventiškai papuošta. Į visus puošybos darbus įsitraukė ne tik darbuotojai, bet ir vaikų tėveliai. 2. Smėlinis stadionas nuvalytas nuo smėlio pertekliaus. Organiznuotas smėlio išvežimas ir žemės atvežimas. Pasėta žolė, kuri gražiai padengė visą stadiono plotą. Jis paruoštas ir sutvarkytas, pritaikytas laisvalaikio veikloms organizuoti. Jame buvo organizuota žiemos šventė „12 mėnesių“.
1.3. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir plėtoti mokyklos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Ištaigos bendruomenė ir socialiniai partneriai glaudžiau susibendradarbiaus vaikų poreikių bei tėvų lūkesčių atliepimo tikslais, rengs bendras veiklas, dalyvaus bendrose projektuose.	1. Pasirašytos bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys. 2. Išsklausyti kvalifikacijos tobulinimo seminarai siekiant gerinti ištaigos darbo efektyvumą. 3. Organizuoti bent du bendri renginiai su tėvais.	1. Pasirašytos keturios bendradarbiavimo sutartys. Užmegzti nauji partnerystės ryšiai su uždarosiomis akcinėmis bendrovėmis. Gauta iš jų pagalba ir parama. 2. Kartu su „Renkuosi mokyti“ programa išsklausyta ir sudalyvauta praktiniuose seminaruose ir mokymuose daugiau negu 100 valandų, siekiant gerinti ištaigos darbo efektyvumą. 3. Organizuoti renginiai ištaigos bendruomenei: vienas – rugpjūčio mėnesį – lauko piknikas kartu su tėveliais; antras – lapkričio mėnesį pilotinio projekto EdTech rėmuose organizuota atvira pamoka tėveliams ir vaikams priešmokyklinių grupių kartu su socialiniu partneriu UAB „Tasky“ ir ŠMM; trečias – lauko žiemos šventė „12 mėnesių“. Visi renginiai ir jų nuotraukos išsamiau aprašomi www.auksinisgaidelis.lt tinklapyje bei ištaigos viešame Facebook profile.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Neįvykdytų ar įvykdytų iš dalies užduočių nėra.

3. Veiktos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sutvarkytas įstaigos firminis stilius. Suvienodinti įstaigos firminio stiliaus atributai – spalvos, formos, logotipas, iškabos, vizitinė kortelė, blankas padėkoms, tinklapis, plakatai, skrajutės, lipdukai, etiketės, firminis maišelis.	Buvo sudaryta strateginio plano ruošimo darbo grupė, kurios bendromis pastangomis buvo užbaigtas ir patvirtintas lopšelio-darželio strateginis planas 2021-2025 metams. Nustatyta vizija, misija ir išskirti prioritetai. Todėl atnaujintas visas firminis stilius. Bendruomenei ir visuomenei formuojamas vieningas ir išstas įstaigos įvaizdis. Naudojama bendra komunikacijos strategija, kuri užtikrina sklandų informacijos teikimą ir suvokimą.

3.2. Vystoma STEAM veiklų kryptis. Pradėta remionuoti patalpa – STEAM laboratorija, kurioje planuojama organizuoti vaikams eksperimentus, tyrimus, integruotas ir nestandartines STEAM veiklas. Ruošiamas visų pedagogų STEAM veiklų katalogas.	STEAM labai įtraukia vaikus, praplečia jų pasaulėžiūrą. Vasarą dalyvavome konkurse „Mūsų eksperimentas“, kuriuo metų ne tik įgijome patirties, bet ir pamatėme, kaip tai įtraukia vaikus. Visus mūsų atliktus eksperimentus galima pamatyti čia - https://www.youtube.com/watch?v=bYpaBuNv18&list=PL-sOgU9oD6lOJ11cCTQlBAIS14M6N1LL . Todėl visų susitarimu nusprendėme vystyti STEAM veiklas darželio vaikams,
3.3. Parašytos socializacijos programos. Dvi programos parašytos ir abiem gautas finansavimas.	Socializacijos programos suteikia darželio vaikams neįkainojamos patirties ir praplečia galimybes pedagogams taikyti įvairias ugdymo formas, išeiti už įprastos veiklos ribų. Taip pat programų finansinė pagalba neįkainojama, nes jų dėka darželis patvirtėjo 6 lauko stalais su suolais ir skėčiais, 3 manipuliacinėms priemonėms, 1 SMART lenta.
3.4. Organizuotos papildomos neformalios veiklos. Darželyje vyko ne tik tradiciniai muzikiniai užsiėmimai. Vaikai šiais metais galėjo rinktis iš papildomų neformalių veiklų, kurias organizavo mūsų partneriai: futbolas, cirkas, sveikas ir saugus, šokiai, anglų kalba. Taip pat pradėtas eksportuoti ir išnuomoti baseinas.	Papildomų veiklų organizavimas tapo didele pagalba tėvams, nes jų vaikai būdami darželyje gali papildomai gauti neformalių veiklų paslaugas, į kurias anksčiau vedavo po darželio veiklų, arba išimdami vaikus iš laiko darželyje. Todėl tėvai labai tai vertina ir aktyviai įtraukė vaikus šias veiklas. Taip pat įstaiga gauna papildomas pajamas nuo salių, baseino ir klasės nuomos, kas palengvina finansinę našą biudžetui.
3.5. Paruoštas strateginis įstaigos planas. Nuo pat darbo pradžios buvo sukurta strateginio plano ruošimo, įgyvendinimo ir priežiūros darbo grupė. Diskutuojant ir analizuojant situaciją įstaigoje, sudarytas strateginis planas, nustatyti prioritetai.	Strategijos pagalba darželyje pradėta kryptinga veikla, nes aiškiai nustatyti prioritetai, aptarta ir išdiskutuota su bendruomene vizija ir misija. Dabar labai paprasta komunikuoti su tėvais ir darbuotojais, nes visi žinome link ko mes einame. Aiškios vizijos turėjimas suteikia kelio matymą ir kryptingą judėjimą.
3.6. Pateikta paraiška Sporto rėmimo fondui projektų atrankos konkursui sporto inventorius ir įrangos įsigijimo.	Suformuluotos ir pateiktos idėjos lopšelio-darželio teritorijos ir sporto salės sutvarkymo ir įrengimo finansavimo paraiška, bendrai sumai 446487,33 eurai. Bendruomenė besiruošdama paraiškos teikimui išdiskutavo ir išgrynino darželio viziją, todėl šio idėjos finansavimo siekimas yra vienas iš mūsų bendruomenės prioritetų. Tai įkvėpė ir apjungė daugelį žmonių. Su noru padaryti darželį geresnę, saugesnę, edukacijai pritaikyta buvimo vieta vaikams.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Pakoreguotų užduočių nebuvo.

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai;
----------------------	--

	2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4*
5.2. Įšteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4*
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4*
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4*
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4*

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDAANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir visiškai kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai *
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Integruoti STEAM ugdymą lopšelyje-darželyje.	Tapti „Besimokančių darželių tinklo“ nariais ir partneriais, integruojant STEAM (Newtown room) ugdymo metodiką kiekvienoje grupėje.	1. Sukurtas STEAM veiklų katalogas. 2. Integruotos STEAM ugdymo metodikos į kiekvienos grupės veiklas.

		3. Organizuotas STEAM veiklų gerosios patirties sklaidos renginys.
8.2. Lopšelio-darželio „Aukšinis gaidelis“ (VPC) erdvių ir aplinkos sutvarkymas.	Bus dekoruotos, papuoštos, lauko ir vidaus erdvės, suremontuoti keli lopšelio grupių prieškambariai, pritraukiant tėvus ir partnerius.	1. Sukurti nauji dekoratyvūs žaidimai ant asfalto ir miškelyje. 2. Centinis stadionas apiformintas kaip saugaus eisimo aikštelė. 3. Suremontuoti ir atnaujinti keli lopšelio grupių prieškambariai.
8.3. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir plėtoti mokyklos bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Ištaigos bendruomenė ir socialiniai partneriai glaudžiau susibendradarbiaus vaikų poreikių bei tėvų lūkesčių atliepimo tikslais, rengs bendras veiklas, dalyvaus bendrose projektuose.	1. Pasirašytos bent 3 bendradarbiavimo ir partnerystės sutartys. 2. Įsklausyti kvalifikacijos tobulinimo seminarai siekiant gerinti ištaigos darbo efektyvumą. 3. Organizuoti bent du bendri renginiai su tėvais.
8.4. Atnaujinti lopšelio-darželio „Aukšinis gaidelis“ išorinės reklamos.	Paruošti ir suderinti su savivaldybe nauja lopšelio-darželio pastato ir teritorijos išorinės reklamos projektą. Organizuoti langų ir iškabos apiforminimo darbus pagal suderintą projektą.	1. Paruoštas išorinės reklamos elementų projektas ir suderintas su savivaldybe. 2. Sumaketuotas išorinės reklamos elementų maketai. 3. Pagaminta ir montuota išorinės reklamos elementų visuma.
8.5. Organizuoti ir koordinuoti vadovaujamos ištaigos veiklos ir plėtros planavimo procesą.	Nustatyta tvarka ir terminais parengtas Visagino vaikų lopšelio – darželio „Aukšinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centras) 2022–2026 m. strateginis planas.	Nustatyta tvarka ir terminais parengtas Visagino vaikų lopšelio – darželio „Aukšinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centras) 2022–2026 m. strateginis planas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Karantino sąlygos
9.2. Ilgalaikis ištaigos vadovo nedarbingumas.
9.3. Metų eigoje nelaimėti projektai ir nerastas papildomi finansavimo šaltiniai.
9.4. Nepakankami darbo laiko iškeikliai dėl nenumatytų papildomų darbų.

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SUTALYMAI

[illegible]

(mokykloje – mokymosi sąlygos) / (pažangas)

(vardas ir pavardė) _____

(data) _____

11. Ivertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Užduotį padaryti D. Mauraiva atlikt*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko) _____
 (parašas) _____
 (vardas ir pavardė) _____
 (data) _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipazīman. Aivikste (svētimto īstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardeš ir pavardē) (data)

Susipazīman. Aivikste (svētimto īstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardeš ir pavardē) (data)

Susipazīman. Aivikste (svētimto īstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardeš ir pavardē) (data)

Susipazīman. Aivikste (svētimto īstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardeš ir pavardē) (data)