

**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
2021–2022 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) (Toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo planas (toliau - PUP) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu (toliau Tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 (redakcija). Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, 2017 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-77, Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. Nr. V-688 įsakymu „Dėl 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Priešmokyklinių grupių darbo organizavimo modelių aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. TS-127), Priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-47 „Dėl priėmimo laiko į bendrojo ugdymo mokyklas ir priešmokyklinio ugdymo grupes ikimokyklinio ugdymo įstaigose, klasių skaičiaus ir mokinių skaičiaus vidurkio klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus ir vaikų skaičiaus vidurkio grupėse sudarymo“. Lopšelio - darželio strateginio plano nuostatomis.

2. Ugdymo plane naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas nustatyta tvarka ir atvejais.

3. Priešmokyklinio ugdymo planu siekiama padėti mokytojams, vykdančiams priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai;

4.2. gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai;

4.3. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis;

4.4. antrus metus pagal Programą vaikai nėra ugdomi

4.5. vykdomas pagal programą, kurios minimali trukmė yra 640 val. (4 val. per dieną, 20 val. per savaitę).

5. Priešmokyklinis ugdymas privalomas nuo 2016 m. rugsėjo 1 d., ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė):

5.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

5.2. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama priešmokykline grupe ir joje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas (-ai).

III SKYRIUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Priešmokyklinės grupės 2021–2022 m. m. ugdymo planą rengė lopšelio-darželio direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V- 88 „Dėl lopšelio-darželio (VPC) priešmokyklinio ugdymo grupės 2021–2022 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

7. Darželio priešmokyklinio ugdymo plano projektas parengtas ir su juo supažindinti įstaigos pedagogai 2021 m. rugpjūčio 30 d. mokytojų tarybos posėdyje, ugdytinių tėvai priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime 2021 m. rugpjūčio mėn.

8. Ugdymo plane susitarimo būdu numatyta:

8.1. Priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų dienų skaičius 175 d.;

8.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

8.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;

8.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų, globėjų informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

8.5. papildomų atostogų priešmokyklinio amžiaus vaikams nustatymas;

8.6. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

8.7. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas.

9. Integruoto ugdymo organizavimas. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

9.1. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

9.2. lopšelio-darželio smurto ir patyčių prevencijos programa;

9.3. lopšelio-darželio 2021–2023 m. vaikų sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti sveikas ir saugus“;

9.4. ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ programa;

9.5. gyvenimo įgūdžių ugdymo programa;

9.6. priešmokyklinio ugdymo(-si) priemonių „OPA PA“ elementai.

10. Planų tvirtinimas:

10.1. lopšelio-darželio direktorius priešmokyklinės grupės ugdymo planą tvirtina iki rugsėjo 1 d.;

10.2. priešmokyklinės grupės metinės veiklos planus iki spalio 1 d.;

10.3. neformaliojo vaikų švietimo programas iki rugsėjo 15 d.

IV SKYRIUS PUP ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., o ugdymo procesas vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.

12. 2021–2022 m. m. prioritetiniai tikslai ir uždaviniai.

12.1. Tikslai:

12.1.1. Atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

12.2. Uždaviniai:

12.2.1. Įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardintas kompetencijas;

12.2.2. Integruojant lietuvių kalbą į visas ugdymosi veiklas, organizuoti ugdymą derinant, kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;

12.2.3. Pripažinti kasdieninį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas), maitinimasis, miegas, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;

12.2.4. Sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką.

12.2.5. Plėtoti pedagogų ir šeimos partnerystes siekiant ugdymo paslaugų kokybės.

13. Direktorius:

13.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;

13.2. direktoriui pasirašius mokymo sutartį, ją įregistruoja Mokymo sutarčių registracijos žurnale;

14. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis PU grupėje:

14.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal PU Programą tiesiogiai ar nuotoliniu būdu (esant ekstremaliai situacijai ar karantinui), atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;

14.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasei;

14.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. ISAK-779;

14.4. per 4 savaites nuo priešmokyklinio ugdymo plano įgyvendinimo pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

14.5. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše el. dienyne;

14.6. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku t. y. su logopedu, spec. pedagogu;

14.7. vaikų pažangą priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

15. Pagrindinė ugdomoji veikla grupėje prasideda 9.00 val.

16. Įstaiga dirba 5 dienas per savaitę.

17. Mokomoji kalba – rusų.

18. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą).

19. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

20. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos

Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“.

21. Lopšelis-darželis su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį.
22. Lopšeliui-darželiui ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų lopšelio-darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į lopšelių-darželį nedelsiant turi informuoti Mokyklą ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.
23. Vaiko lankomumas yra žymimas grupės dienyne, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
24. Programoje ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.
25. Ugdymo kokybę užtikrina grupės aplinkos sukūrimas, tinkamai organizuotas ugdymo procesas ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimas.
26. Priešmokyklinę grupę lankantiems vaikams, turintiems specifinių ugdymosi poreikių (dvikalbių ar kitakalbių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų ir kt.) sudaromos palankios sąlygos ir teikiama specialioji pedagoginė pagalba vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228. Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai įvertinus specialiųjų poreikių ugdytinių gebėjimus bei interesus ir pasitarus su tėvais, jie ugdomi pagal individualią ugdymo programą, kurią rengia pedagogas, atsižvelgdamas į vaikų ugdymosi poreikius, sveikatą, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Visagino švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas ir derina su priešmokyklinio ugdymo planu. Ugdytiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimus, organizuojama logopedinė pagalba.
27. Priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuojamas vaikų maitinimas ir poilsis, vadovautis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

28. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).
29. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis mokyklos Vaiko Gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija).
30. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių logopedų rekomendacijas.
31. 2021-2022 m. m. 22 priešmokyklinio amžiaus vaikai, tame tarpe 3 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, bus teikiama logopedo ir spec. pedagogo ir psichologo pagalba.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

32. Mokykla nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo tvarkas, rekomendacijas.

32.1. Vaiko daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimą, jo darbų ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

32.2. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su specialistais: logopedu, spec. pedagogu, meninio ugdymo pedagogu.

32.3. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaikų pasiekimų aplanke.

32.4. Kiekvieno vaiko pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (pirminis vertinimas) vaiko pasiekimų diagramoje, parodančioje individualius vaiko pasiekimus visose srityse mokslo metų pradžioje 18 ugdymosi pasiekimo sričių ir pagal kompetencijas metų pabaigoje, t.y. iki gegužės 31 d.

32.5. Vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki spalio 1 dienos, antrasis užbaigus ugdymo programą iki birželio 1 d.

32.6. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (įtėviais, globėjais) aptariami individualiai, pagal pageidavimą, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus: metų pradžioje ir metų pabaigoje. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

32.7. Lopšelio-darželio priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai analizuojami lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdžiuose ir metodinės grupės pasitarimuose.

32.8. Baigus priešmokyklinio ugdymo programą iki birželio 1 d. priešmokyklinio ugdymo pedagogas užpildo „Priešmokyklinio amžiaus pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją“ (Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priedas) pradinių klasių mokytojams.

32.9. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio pedagogas kartu su logopedu, spec. pedagogu.

VII SKYRIUS

ATOSTOGŲ TRUKMĖ 2021–2022 MOKSLO METAIS

33. Ugdytiniais skiriamos atostogos (suderinta su tėvais ir lopšelio-darželio taryba):

Atostogos	Atostogų pradžia	Atostogų pabaiga	Pamokos prasideda
Rudens	2021-11-03	2021-11-05	2021-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07	2022-01-10

Žiemos	2022-02-14	2022-02-18	2022-02-21
Pavasario	2022-04-19	2022-04-22	2022-04-25
Vasaros	2022-06-09	2022-08-31	2022-09-01

33.1. priešmokyklinio amžiaus grupėse ugdomoji veikla moksleivių atostogų metu nevykdoma.

VIII MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

34. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

35. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

35.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

35.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

35.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai.

35.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

35.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

35.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklą tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

35.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklą stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

35.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

35.9 sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

IX SKYRIUS

36. Už priešmokyklinio ugdymo organizavimą atsako priešmokyklinio ugdymo pedagogas, lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679

PRITARTA Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (2021 m. rugpjūčio --d. posėdžio protokolas Nr. MT-)	PRITARTA Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (2021 m. rugsėjo d. posėdžio protokolo Nr. TP-)
---	--