

PATVIRTINTA
Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“
(Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus
2024 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. V-64

**VISAGINO LOPŠELIO-DARŽELIO „AUKSINIS GAIDELIS“
(VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)
2024–2025 MOKSLO METŲ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (VPC) (Toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo planas (toliau - PUP) parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos (toliau – bendrosios programos) patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. TS-135 „Dėl Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. TS-99 „Dėl priešmokyklinio ugdymo grupių, mokinių skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelių Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms 2024–2025 mokslo metais nustatymo“ pakeitimo“, Visagino savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu Nr. PV-E-315 „Dėl Visagino savivaldybės priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelio aprašo patvirtinimo“, lopšelio-darželio strateginio plano nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V 190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586 įsakymu „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Ugdymo plane naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas nustatyta tvarka ir atvejais.

3. Priešmokyklinio ugdymo planu siekiama padėti mokytojams, vykdančioms priešmokyklinio ugdymo programą, tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo programą.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI**

4. Priešmokyklinis ugdymas:

4.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

4.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą ir turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

4.3. priešmokyklinio ugdymo trukmė -1 metai: prasideda 2024-09-01, baigiasi 2025-08-31;

4.4. ugdomosios programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandų;

4.5. įstaiga dirba 5 dienas per savaitę, darbo laikas: nuo 7.00 val. iki 17.30 val.;

4.6. programos įgyvendinimo laikotarpiu yra skiriamos atostogos (jos sutampa su bendrojo ugdymo mokykloms nustatytu mokinių atostogų laiku, atsižvelgus ir į tėvų (globėjų) pageidavimus).

ATOSTOGOS	2024-2025 mokslo metai
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025m. balandžio 25 d.

5. Priėmimo ugdymas privalomas nuo 2016 m. rugsėjo 1 d., ugdymo organizavimo forma yra priėmimo ugdymo grupė (toliau – Grupė):

5.1. gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe (toliau – jungtinė grupė). Jungtinėje grupėje vykdomos ikimokyklinio ir priėmimo ugdymo programos;

5.2. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdymų pagal priėmimo ugdymo programą yra daugiau, vadinama priėmimo ugdymo grupe ir joje dirba priėmimo ugdymo pedagogas (-ai);

5.3. jungtinė grupė, kurioje vaikų, ugdymų pagal ikimokyklinio ugdymo programą yra daugiau, vadinama ikimokykline grupe.

6. Priėmimo ugdymas vykdomas pagal ugdymo įstaigos pasirinktus modelius:

6.1. veikia viena priėmimo ugdymo grupė pagal I modelį, kurioje ugdoma(si) 18 vaikų (iš jų du su įvairiapusiais raidos sutrikimais);

6.2. veikia viena jungtinė ikimokyklinio ugdymo grupė pagal III modelį, kurioje ugdoma(si) 16 vaikų: 11 ikimokyklinio amžiaus ir 5 priėmimo ugdymo amžiaus vaikai (iš jų trys su įvairiapusiais raidos sutrikimais).

7. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų vaikų gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo, taip pat oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei, į įstaigą priėmimo ugdymo grupė gali neatvykti. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

8. Vaikas, kuris PUG nelankė daugiau kaip du trečdalius Plane nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu PU programoje.

9. Priėmimo ugdymo grupėje ugdytiniais teikiama: specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba: dirba logopedas metodininkas, specialusis pedagogas, ikimokyklinio-priėmimo ugdymo pedagogė, specialiąją pagalbą teikia socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai, vadovaudamiesi Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229.

III SKYRIUS

UGDYMO PLANO RENGIMAS

10. Priėmimo ugdymo grupės 2024–2025 m. m. ugdymo planą rengė lopšelio-darželio direktoriaus 2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-39 „Dėl lopšelio-darželio (VPC) priėmimo ugdymo grupės 2023–2025 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė.

11. Darželio priešmokyklinio ugdymo plano projektas parengtas ir su juo supažindinti įstaigos pedagogai 2024 m. rugpjūčio 29 d. mokytojų tarybos posėdyje, ugdytinių tėvai priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime 2024 m. rugsėjo mėn.

12. Ugdymo plane susitarimo būdu numatyta:

12.1. priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti skiriamų dienų skaičius 160 d.;

12.2. ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas;

12.3. ugdymo turinio planavimo laikotarpiai ir formos;

12.4. ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese ir tėvų, globėjų informavimo apie ugdymosi sėkmingumą būdai ir laikotarpiai;

12.5. papildomų atostogų priešmokyklinio amžiaus vaikams nustatymas;

12.6. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būdai ir galimybės;

12.7. pagalbos specialiųjų poreikių vaikams teikimas.

13. Integruoto ugdymo organizavimas. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

13.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais programa (2023-2028 metų);

13.2. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“;

13.3. lopšelio-darželio smurto ir patyčių prevencijos programa;

13.4. lopšelio-darželio 2025–2029 m. vaikų sveikatos stiprinimo programa „Noriu būti sveikas ir saugus“;

13.5. gyvenimo įgūdžių ugdymo programa;

13.6. rekomendacijos priešmokyklinio ugdymo pedagogui „Patirčių erdvės“ ir jų priedai.

Vilnius 2021.

14. Planų tvirtinimas:

14.1. lopšelio-darželio direktorius priešmokyklinės grupės ugdymo planą tvirtina iki spalio 1 d.;

14.2. priešmokyklinės grupės metinės veiklos planus iki spalio 1 d.;

14.3. neformaliojo vaikų švietimo programas iki spalio 1 d.

IV SKYRIUS

PUP ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi rugpjūčio 31 d., o ugdymo procesas vyksta nuo rugsėjo 1 d. iki gegužės 31 d.

16. 2024 – 2025 m. m. prioritetiniai tikslai ir uždaviniai.

16.1. Tikslai:

16.1.1. atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

16.1.2. Uždaviniai:

16.1.3. įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5–6 metų vaikų raidos bendruosius ir individualius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas Programoje įvardintas kompetencijas;

16.1.4. integruojant lietuvių kalbą į visas ugdymosi veiklas, organizuoti ugdymą derinant kryptingą ugdomąją priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir spontanišką vaiko veiklą;

16.1.5. pripažinti kasdieninį vaiko gyvenimą grupėje (atvykimas ir išvykimas), maitinimasis, poilsio laikas, tvarkymasis ir kt.) kaip neatsiejamą ugdymo turinio dalį;

16.1.6. sukurti vaiko ugdymui ir ugdymuisi tinkamą psichologinę ir fizinę aplinką;

- 16.1.7. plėtoti pedagogų ir šeimos partnerystes, siekiant ugdymo paslaugų kokybės.
17. Direktorius:
 - 17.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Mokykloje;
 - 17.2. direktoriui pasirašius mokymo sutartį, ją įregistruoja Mokymo sutarčių registracijos žurnale.
18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis PU grupėje:
 - 18.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal PU Programą tiesiogiai ar nuotoliniu būdu (esant ekstremaliai situacijai ar karantinui), atsižvelgdamas į patvirtinto modelio ypatumus, individualius vaikų poreikius. Nepriklausomai nuo Modelio, priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą modelyje nustatytą laiką;
 - 18.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai – antrai klasei;
 - 18.3. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa;
 - 18.4. nuo rugsėjo mėn. iki vasario mėn. atlieka vaikų pažintinį aprašomąjį pasiekimų vertinimą;
 - 18.5. nuo vasario mėn. iki rugsėjo mėn. atlieka vaikų apibendrinamąjį pasiekimų vertinimą;
 - 18.6. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše el. dienyne, sistemoje „Mūsų darželis“;
 - 18.7. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu, dirbusiu su vaiku t. y. su logopedu, spec. pedagogu, psichologu;
 - 18.8. vaikų pažangą priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinio ugdymo pedagogai vertina nuolat, pasirinkdami vertinimo būdus ir metodus.
19. Pagrindinė ugdomoji veikla grupėje prasideda 9.00 val.
20. Įstaiga dirba 5 dienas per savaitę.
21. Mokomoji kalba – rusų.
22. Programoje ne mažiau kaip 5 valandos per savaitę skiriamos ugdymui lietuvių kalba.
23. Mokyklai ir tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių Mokyklos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Mokyklą, nedelsiant turi informuoti Mokyklą).
24. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.
25. Pagal Programą vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje. Vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje tėvams (globėjams) padeda organizuoti valstybinė, savivaldybės, nevalstybinė ikimokyklinio ugdymo mokykla ir bendrojo ugdymo mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo.“.
26. Ugdymo kokybę užtikrina grupės aplinkos sukūrimas, tinkamai organizuotas ugdymo procesas ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos įgyvendinimas.
27. Priešmokyklinę grupę lankantiems vaikams, turintiems specifinių ugdymosi poreikių (dvikalbių ar kitakalbių, emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų ir kt.) sudaromos palankios sąlygos ir teikiama specialioji pedagoginė pagalba vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 (redakcija nuo 2020-08-04: Nr. V-1132, 2020-08-03, paskelbta TAR 2020-08-03, i. k. 2020-16831). Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai įvertinus specialiųjų poreikių ugdytinių gebėjimus bei interesus ir pasitarus su tėvais, jie ugdomi pagal individualią ugdymo

programą, kurią rengia pedagogas, atsižvelgdamas į vaikų ugdymosi poreikius, sveikatą, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Visagino švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas ir derina su priešmokyklinio ugdymo planu. Ugdytiniais, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, organizuojama logopedinė pagalba.

28. Priešmokyklinio ugdymo grupėje organizuojamas vaikų maitinimas ir poilsis, vadovautis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

29. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

30. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas organizuojamas vadovaujantis mokyklos Vaiko Gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija).

31. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokyklos vaiko Gerovės komisijos, mokykloje dirbančių logopedų, socialinių pedagogų rekomendacijas.

32. 2024-2025 m. m. 23 priešmokyklinio amžiaus vaikams, tame tarpe 2 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, bus teikiama logopedo, spec. pedagogo ir psichologo pagalba.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKA

33. Mokykla nustato ugdomosios veiklos planavimo, pasiekimų vertinimo tvarkas, rekomendacijas:

33.1. vaikų pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimą, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt.;

33.2. vaikų pasiekimus ir pažangą vertina grupės priešmokyklinio ugdymo pedagogai kartu su specialistais: logopedu, spec. pedagogu, meninio ugdymo pedagogu;

33.3. kiekvieno vaiko pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne pagal 6 ugdymosi sritis ir pagal 7 kompetencijas;

33.4. vaiko pasiekimai vertinami du kartus per metus: pirminis pažintinis aprašomasis vertinimas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki sausio 31 dienos, antrasis apibendrinamasis vertinimas - iki rugpjūčio 31 d.;

33.5. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (tėviais, globėjais) aptariami individualiai, pagal pageidavimą, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus: metų pradžioje ir metų pabaigoje. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai;

33.6. lopšelio-darželio priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai analizuojami lopšelio-darželio mokytojų tarybos posėdžiuose ir metodinės grupės pasitarimuose;

33.7. baigus priešmokyklinio ugdymo programą iki birželio 14 d. priešmokyklinio ugdymo pedagogas užpildo „Priešmokyklinio amžiaus pedagogo (-ų) ar jungtinės grupės ikimokyklinio

ugdymo auklėtojo (-ų) rekomendaciją“ (Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo priedas) pradinių klasių mokytojams;

33.8. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu, spec. pedagogu, psichologu.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

34. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas grupėje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

35. Valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

35.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

35.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

35.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

35.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

35.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

35.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

35.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

35.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

35.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo

proceso organizavimo.

VIII SKYRIUS

36. Už priešmokyklinio ugdymo organizavimą atsako priešmokyklinio ugdymo pedagogas, lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2018 m. liepos 11 d. Nr. 679.

PRITARTA Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) Mokytojų tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (2024 m. rugpjūčio _ d. posėdžio protokolas Nr. MT- _)	PRITARTA Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu (2024 m. rugsėjo _ d. posėdžio protokolo Nr. TP- _)
---	---