\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(deklaruota, gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(telefonas, el. paštas)

Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“

(VPC) l.e. direktorės pareigas Irinai Petrovai

## PRAŠYMAS

**DĖL PRIĖMIMO Į LOPŠELIO-DARŽELIO (VAIKYSTĖS PEDAGOGIKOS CENTRO)**

**IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĘ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

Visaginas

# Prašau mano sūnų (dukrą), globotinį (-ę) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gyvenantį (-čią) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(gimimo data) (deklaruota, gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, gimtoji kalba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

priimti į lopšelį-darželį nuo 20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ į \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metų amžiaus grupę.

*Žinios apie tėvus (globėjus):*

1. *Žinios apie motiną (globėją):*
   1. Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Darbovietė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Telefono numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. *Žinios apie tėvą (globėją):*
   1. Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Darbovietė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Telefono numeris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pažymiu langelius, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiama pirmenybė priimant mano vaiką į ikimokyklinio ugdymo įstaigą (žymėti √):

**🞎** specialiųjų poreikių vaikas;

**🞎** socialiai remtinos šeimos vaikas;

**🞎**  vaikas iš šeimos, auginančios tris ir daugiau vaikų;

**🞎**  vaikas, kurį augina vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą;

**🞎** vaikas, kurio vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą turi pirmos ar antros grupės neįgalumą ar yra netekęs daugiau nei 45–55 procentų darbingumo;

**🞎** vaikas, kurio vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;

**🞎** vaikas, kurio brolis ar sesuo jau lanko šį lopšelį-darželį;

**🞎**  vaikas, gyvenantis netoli lopšelio-darželio.

**S u s i p a ž i n a u:**

1. su vaikų priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų ikimokyklines ir priešmokyklines grupes ir grupių komplektavimo tvarka;

2. su Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu.

**Pastaba:**

1. Vaikui neatvykus į lopšelį-darželį iki prašyme nurodytos datos, tėvams pakartotinai raštu nepatvirtinus pageidavimo lankyti lopšelį-darželį vėliau, prarandama vieta eilėje pagal prašymo registravimo datą ir vaikas į lopšelį-darželį priimamas esant laisvai vietai.

2. Priimant vaiką į lopšelį-darželį ir vėliau kiekvienais metais vaiko atstovai turi pateikti Vaiko sveikatos pažymėjimą formą Nr. 027-1/a.

**Sutinku,** kad mano ir mano sūnaus/dukters ar globotinio/globotinės asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir kontaktai būtų tvarkomi: ikimokyklinio ugdymo paslaugų teikimo sutarčiai sudaryti ir vaikų ugdymo apskaitai.

PRIDEDAMA:

1. Vaiko gimimo liudijimo kopija, ­­­\_\_\_\_ lapas.

2. Vaiko atstovų pagal įstatymą (ar vieno iš jų) asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, \_\_\_\_ lapas. (Ne Lietuvos Respublikos piliečiai pateikia asmens dokumento bei užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinančio dokumento kopiją, \_\_\_\_ lapas.)

3. Kiti dokumentai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

(Parašas) (Vardas, pavardė)