\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

#  Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“

# (VPC) l.e. direktorės pareigas Irinai Petrovai

**PRAŠYMAS**

**DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ PERKĖLIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

#### Visaginas

 Prašau perkelti mano kasmetines atostogas už 2021\_\_\_\_\_\_\_-2022\_\_\_\_\_\_\_\_ darbo laikotarpį, \_\_\_\_\_\_ d. d. iš 2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki 2022\_\_\_\_\_\_\_\_ į 2022\_\_\_\_\_\_\_ iki 2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dėl šeimyninių aplinkybių.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas, pavardė)