\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

#  Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“

# (VPC) l.e. direktorės pareigas Irinai Petrovai

**PRAŠYMAS**

**DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ PRATĘSIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)

#### Visaginas

 Prašau pratęsti mano kasmetines atostogas 20 d. d. nuo 2023-11-15 iki 2023-12-12, dėl nedarbingumo kasmetinių atostogų metu (2023-04-03–2023-11-14).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas, pavardė)