

Pareigybės aprašymas, parengtas vadovaujantis
Lietuvos Respublikos Valstybės ir Savivaldybių
įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu
(2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198)

PATVIRTINTA
Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“
(Vaikystės pedagogikos centro) direktoriaus
2023 m. balandžio d. įsakymu Nr. P-

DAILIDĖS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS DAILIDĖS PAREIGYBĖ

1. Visagino lopšelio-darželio „Auksinis gaidelis“ (Vaikystės pedagogikos centro) (toliau-lopšelis-darželis) dailidė yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Lopšelio-darželio dailidės pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės kodas-7115.
3. Pareigybės lygis-C.
4. Pareigybės paskirtis- užtikrinti inventoriaus, esančio lopšelio-darželio patalpose ir lauko aikštelėse eksploataciją.
5. Dailidė tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio ūkio padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę (dailidės, statybininko ar giminiškos profesijos) kvalifikaciją;
 - 6.2. žinoti saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimus; sanitarines ir higienines normas ir taikymą darbe, vidaus darbo tvarką bei kitus reglamentuojančius dokumentus.
 - 6.3. gerai išmanyti eksploatuojamų įstaigoje ir teritorijoje esančių įrenginių įrengimo, eksploatacijos, darbuotojų saugos ir sveikatos taisykles ir instrukcijas, konstrukcijas ir kitus ypatumus, taip pat pagal vykdomų darbų apimtį užtikrinti vaikų bei darbuotojų saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina inventoriaus, esančio lopšelio-darželio patalpose ir lauko aikštelėse eksploataciją.
 - 7.2. remontuoja: baldus, kėdės, pertvaras, lovytes, spintas, duris, stalus, standus, lentynas, metodines priemones ir kt.
 - 7.3. atlieka valymo inventoriaus remontą.
 - 7.4. surenka ir išardo baldus, keičia durų spynas;
 - 7.5. reguliariai susipažindina su įrašais žurnale (žurnalas saugomas prie psichologo ir soc. darbuotojo kabinetų) ir šalina registruotus gedimus.
 - 7.6. padeda pakrauti ir iškrauti pervežamą inventorių, baldus ir statybines medžiagas;
 - 7.7. padeda iškrauti tiekėjų atvežtas prekes.
 - 7.8. derina remonto ir aptarnavimo darbus su ūkio padalinio vadovu;

7.9. informuoja darbdavį pakitus darbo procesui, apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

7.10. užtikrina nesaugių objektų aptvėrimą STOP juosta;

7.11. vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkio padalinio vadovo pavedimus ir užduotis, pagal priskirtą kompetenciją, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

Susipažinau ir sutinku

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)